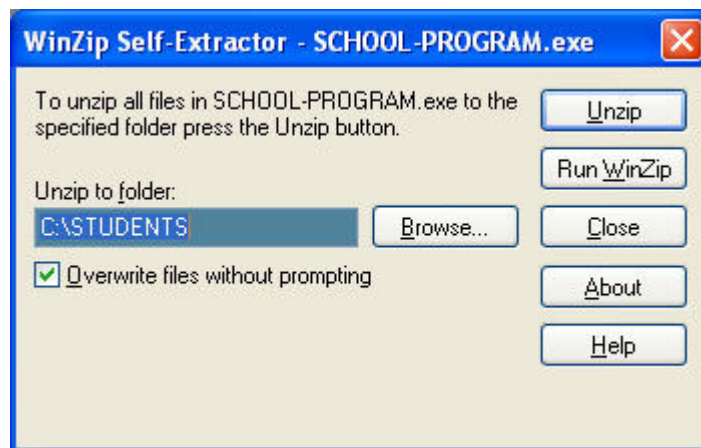


## ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ είναι ένα πρόγραμμα που θα σας βοηθήσει να συντάξετε-διαχειριστείτε-τυπώσετε με μεγάλη ευκολία το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου σας. Δουλεύει σε περιβάλλον access γι' αυτό και ο υπολογιστής εγκατάστασης πρέπει να έχει εγκατεστημένη την MS ACCESS (έκδοση 2003 και μετά). Καλό θα ήταν να απενεργοποιήσετε την εντολή για τις μακροεντολές. Αν δεν γνωρίζετε πως, υπάρχει μέσα στον φάκελο το αρχείο DISABLE-MACROS.exe το τρέχετε και η απενεργοποίηση γίνεται αυτόματα. Επίσης μπορεί να δουλέψει και σε δικτυακό περιβάλλον για μεγαλύτερη ευκολία και λειτουργικότητα.

### 1.ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ



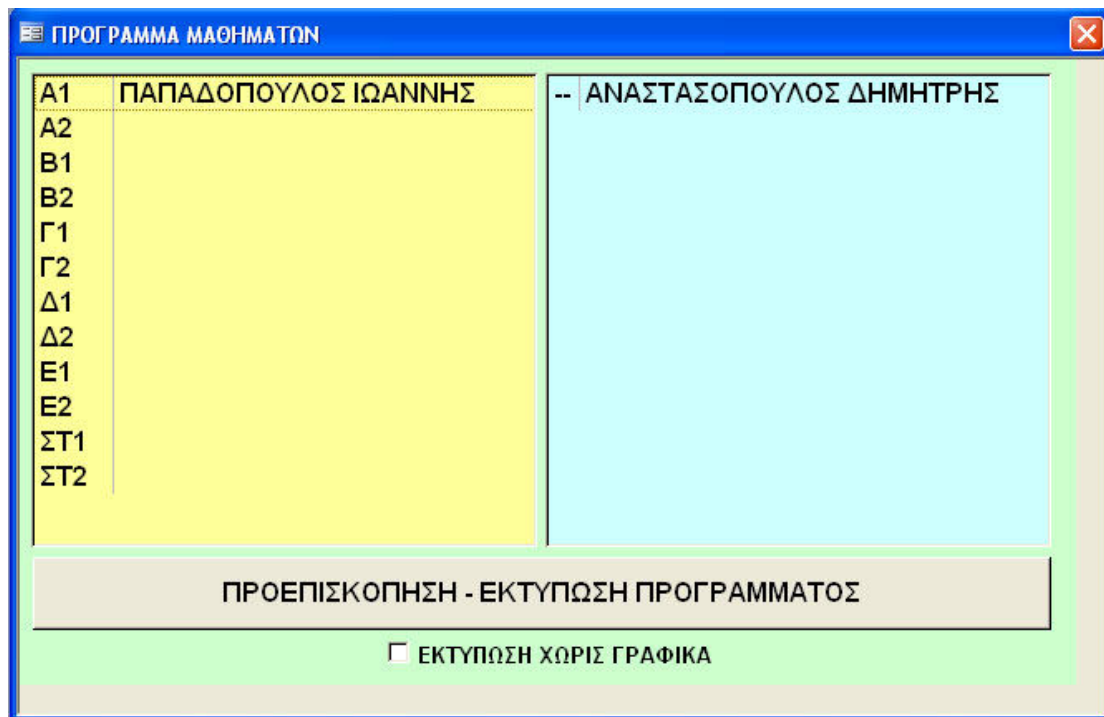
Η εγκατάσταση του προγράμματος είναι απλή και γρήγορη. Αφού κατεβάσουμε το αρχείο SCHOOL-PROGRAM.exe το τρέχουμε και πατάμε το πρώτο κουμπί (unzip). Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία κλείνουμε το setup και πηγαίνουμε από το εικονίδιο ο υπολογιστής μου στο σκληρό δίσκο C: και στο φάκελλο STUDENTS. Εκεί θα βρούμε το πρόγραμμα (SCHOOL PROGRAM.mdb) που θα εκτελούμε, για το οποίο μπορούμε να δημιουργήσουμε μία συντόμευση στην επιφάνεια εργασίας. (π.χ. δεξί κλικ αποστολή προς επιφάνεια εργασίας).

### 2.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ



Στην αρχική οθόνη του προγράμματος έχουμε δυο επιλογές:

**A)** Το πρώτο κουμπί είναι για την γρήγορη προεπισκόπηση και εκτύπωση που θέλει κάποιος να κάνει για ένα πρόγραμμα μιας τάξης ή κάποιας ειδικότητας.



Σε αυτή την οθόνη επιλέγουμε πρώτα το τμήμα ή το όνομα κάποιας ειδικότητας και έπειτα πατάμε το κουμπί **ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**. Αφού το αποτέλεσμα είναι σωστό και μας ικανοποιεί προχωράμε σε εκτύπωση αυτού.



Αν όμως θέλουμε μια πιο οικονομική εκτύπωση τότε τσεκάρουμε πρώτα την επιλογή **ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΧΩΡΙΣ ΓΡΑΦΙΚΑ** και θα έχουμε το πρόγραμμα χωρίς γραφικά.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

--ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2012-2013      ΤΜΗΜΑ: Α1

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

	ΩΡΕΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
1η	08:10-08:55	----	----	----	----	----
2η	08:55-09:40	----	----	----	----	----
3η	10:00-10:45	----	----	----	----	----
4η	10:45-11:30	----	----	----	----	----
5η	11:45-12:25	----	----	----	----	----
6η	12:25-13:15	----	----	----	----	----
7η	13:25-14:00	----	----	----	----	----

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΧΡΗΣΤΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Ο ΔΑΣΚΑΛΟΣ  
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Ημερομηνία εκτύπωσης:

Σελίδα: 14 / 1

**B)** Το δεύτερο κουμπί **ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ** είναι για να συντάξουμε ένα νέο πρόγραμμα ή να κάνουμε κάποιες αλλαγές και επίσης να ρυθμίσουμε κάποιες παραμέτρους του προγράμματος.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΣΤ2    ΤΙΤΛΟΣ:    ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:     ΠΕΔΙΑ ΜΕ ΜΑΘΗΜΑΤΑ     ΠΕΔΙΑ ΜΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
1η	----	----	----	----	----
2η	----	----	----	----	----
3η	----	----	----	----	----
4η	----	----	----	----	----
5η	----	----	----	----	----
6η	----	----	----	----	----
7η	----	----	----	----	----

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ:

**ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

**ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΠΙΝΑΚΑ**

ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΠΙΝΑΚΑ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΟΥ

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΑΡΤΕΛΑΣ

**ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ**

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΧΩΡΙΣ ΓΡΑΦΙΚΑ

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΤΑΞΕΩΝ

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ PDF ΑΡΧΕΙΩΝ

ΣΤ2  
ΣΤ1  
Ε2  
Ε1  
Δ2  
Δ1  
Γ2  
Γ1  
Β2  
Β1  
Α2  
Α1  
--

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ

Στις **ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ** θα βρούμε επιλογές για το ωράριο, το σχολικό έτος, το ονοματεπώνυμο διευθυντή-διευθύντριας και τα στοιχεία του σχολείου.

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

**ΩΡΑΡΙΟ**

1η 08:10-08:55

2η 08:55-09:40

3η 10:00-10:45

4η 10:45-11:30

5η 11:45-12:25

6η 12:25-13:15

7η 13:25-14:00

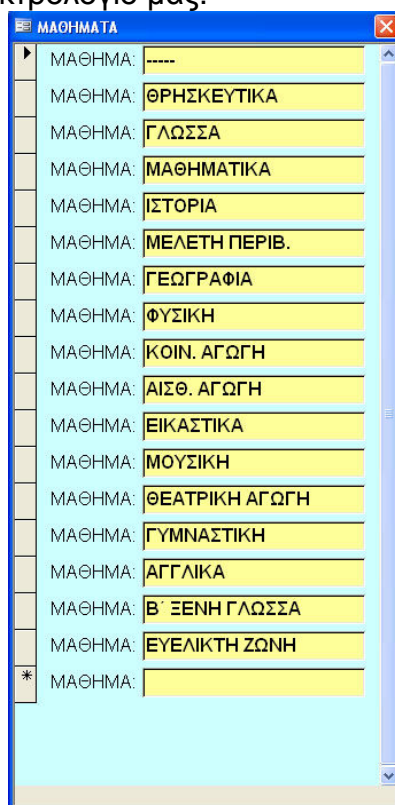
ΣΧ.ΕΤΟΣ: 2012-2013

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: ΧΡΗΣΤΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

--ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

--ο

ΣΤΙΣ **ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ** μπορούμε να προσθέσουμε, να διορθώσουμε ή να διαγράψουμε κάποιο μάθημα. Για την εισαγωγή νέου επιλέγουμε το τελευταίο άδειο πεδίο και το συμπληρώνουμε. Για διαγραφή κάποιου το επιλέγουμε πρώτα από το βελάκι αριστερά του και μετά πατάμε το DELETE στο πληκτρολόγιο μας.



Το **ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΠΙΝΑΚΑ** μηδενίζει όλα τα πεδία και τα συμπληρώνει με -----.

Η **ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΟΥ** δημιουργεί μια νέα εγγραφή που μπορεί να είναι τμήμα ή κάποια ειδικότητα. (σημ. όταν πρόκειται για ειδικότητα τότε στο πεδίο τμήμα επιλέγουμε --).

Η **ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΑΡΤΕΛΑΣ** θα διαγράψει την επιλεγμένη καρτέλα που επιλέξαμε. Στην εκτύπωση ισχύει ότι αναφέρθηκε και στην αρχή.

Στην **ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΤΑΞΕΩΝ** μπορούμε να πάρουμε μια συνοπτική εικόνα των προγραμμάτων των τάξεων και να την εκτυπώσουμε.

Το κουμπί **ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ PDF ΑΡΧΕΙΩΝ** θα δημιουργήσει ένα φάκελλο στην επιφάνεια εργασίας με όλα τα προγράμματα σε μορφή PDF. (**ΠΡΟΣΟΧΗ** η λειτουργία αυτή δουλεύει μόνο σε ACCESS 2007 ή νεότερη και εφόσον υπάρχει εγκατεστημένο το ανάλογο plugin).

Τέλος επιλέγουμε μία καρτέλλα και βάζουμε στα αντίστοιχα πεδία τα μαθήματα (όταν πρόκειται για τάξη) ή τα τμήματα όταν πρόκειται για κάποια ειδικότητα. Στο πεδίο **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ** γράφουμε ότι σχόλια θέλουμε να εμφανίζονται στο εκτυπωμένο πρόγραμμα. (π.χ. ο Δάσκαλος θα δέχεται τους γονείς κάθε Τετάρτη 11:00-12:00).